

# DAGLIG DRIFT

## Retningslinjer for den daglige drift.

Rev. juni 2017 – KM / EP -

### 1.

#### **FORMÅL.**

Disse retningslinjer skal tjene til orientering om hvad der på basis af kutyme og praktiske overvejelser skal betragtes som gældende vedrørende laugets forhold på områder, der ikke i detaljer dækkes af lovene. Retningslinjerne revideres efter behov.

### 2.

#### **KLARGØRINGSARBEJDE.**

Ved klargøring, specielt ved male- og slibearbejde skal der udvises hensyn til andre medlemmer. I tilfælde af modstridende interesser vil følgende retningslinjer gælde:  
Efter kl. 14.00 skal slibning og andet støvende arbejde stoppes, såfremt det generer andres malearbejde. Samtidig skal slibestøv og lignende fjernes.

Efter kl. 17.00 kan påbegyndt slibning kun stoppes, hvis der i nærheden er frisk maling fra tidligere på dagen, eller hvis vejret er særligt egnet for maling (solskin).

Slibning af jern og stål må ikke foretages, når vinden kan føre slibestøv til andre både, så der opstår rustpletter.

El må kun anvendes, når der arbejdes om bord og kun hvis forbruget ikke hindrer andres brug af værktøj. I specielle tilfælde, kan større forbrug aftales med pladsformanden.

Malingsrester, pensler, klude, dåser samt spildolie må kun placeres i de dertil beregnede tønder på miljøstationen.

I øvrigt henstilles til at man bruger genbrugspladsen Vesterlund.

Brugte båd batterier skal fjernes fra pladsen af bådejeren. De må ikke efterlades på miljøstationen.

Tørring/opbevaring af fiskegrej må kun finde sted på den dertil beregnede plads yderst mod vest.

### 3.

#### **BÅDPLADS.** – Havneformanden

Et medlem der i flere år ikke har haft båd kan ikke forvente at der til stadighed er en ledig bådplads til rådighed.

Tildeling påhviler havneformanden. Dennes afgørelse kan skriftligt indankes for bestyrelsen.

Enhver aftale mellem medlemmer ved indbyrdes bytning af bådplads er ugyldig, med mindre den er accepteret og registreret af havneformanden.

Når et medlem skifter, køber eller sælger båd, skal dette snarest muligt meddeles havneformanden skriftligt.

Såfremt den nye båd ikke kan være på medlemmets nuværende plads, anviser havneformanden en ny plads.

Er der ingen plads ledig, må vedkommende affinde sig med, midlertidigt, at få anvist plads ved brohovedet.

Samme regel gælder, når et aktivt medlem uden båd anskaffer sig en båd.

**BEMÆRK:** Intet medlem kan påregne nogen bestemt plads, men må bøje sig for evt. rokeringer, der måtte blive nødvendige af hensyn til bådbestanden.

Et aktivt medlem kan, ud over en normal bådplads, få anvist en jolleplads, hvis en sådan er ledig.

Der betales indskud for joller samt årlig jollepladsleje.

Af hensyn til støjgener er det ikke tilladt at have vindmøller i gang på havneområdet.

#### **4.**

##### **Anvendelse af RØD/GRØN-skilte.**

Samtlige bådepladser, der ikke er gæstepladser, skal være forsynet med et RØD/GRØN-skilt, der markerer om pladsen er optaget eller kan benyttes af overnattende gæster og dermed skaffe indtægter til havnen.

Det påhviler ethvert medlem at vende sit skilt på GRØNT ved afsejling, når man ikke agter at vende tilbage til bådpladsen samme dag. I den forbindelse kan der på skiltets grønne side angives det tidspunkt, hvor man igen selv ønsker at disponere over pladsen.

Havnemesteren er berettiget til at vende "glemte" skilte på grønt, når det er sandsynligt, at medlemmet ikke kommer tilbage til natten.

Medlemmer skal fjerne skiltet ved standerstrygning/optagning, opbevare det vinteren over og anbringe det igen ved standerhejsning/søsætning.

Skilte udleveres af havneformanden eller Havnemesteren.

Efter sidste optagning vil de efterladte rød/grønne skilte blive fjernet med et notat om pladsnummer, og for det enkelte medlems regning. (100kr)

#### **5.**

##### **OPHALING AF FREMMEDE BÅDE M.V. (i sejlæsonen)**

Fremmede både på indtil 8 tons kan efter aftale med havnemesteren/Havneformanden anvende beddingen, såfremt denne ikke optages af laugets medlemmer.

For brug af beddingen betales i henhold til gældende takstblad.

Servicekajen og mastekranen kan ligeledes anvendes.

Der betales havnepenge for hvert døgn skibet henstår på bedding eller ligger ved servicekaj eller andetsteds indenfor havnens område i perioden fra standerhejsning til standerstrygning.

Bådejere skal have assistance af et medlem med kendskab til ophalingsbedding. Medlemmet skal sørge for at bådejeren er bekendt med opslaget, som er placeret i spilskuret.

Ophaling sker på bådejerens risiko og ansvar.

Såfremt en båd bliver til gene for laugets og henstillinger til ejeren ikke giver resultat, kan båden fjernes for ejerens regning og risiko.

## **5.1.**

**FREMMEDE brugere – Optagning/Søsætning** – max belastning af kajanlægget er 10 tons.

Fremmede kan benytte området, når der er truffet forudgående aftale, vedrørende tidspunkt og betaling. (eks. Nordborg værft) –

## **6.**

**OPTAGNING, SØSÆTNING OG VINTERPLADS.** – Pladsformanden

Optagning og søsætning af både kan foretages af de enkelte medlemmer og sker på eget ansvar. Det påhviler hvert medlem at være dækket af en ulykkesforsikring, da laugets arbejdsskadeforsikring kun dækker ved arbejde for laugets.

- Max belastning er 10 t.

Medlemmer der ikke deltager i den kollektive optagning, eller medlemmer som tager båden op for længere tid, skal meddele pladsformanden dette, for anvisning af plads.

Båden må max stå 1. år på pladsen og skal placeres øst for butikken

For at opnå den bedste samlede placering af bådene, må intet medlem stille sin båd på pladsen, uden at placeringen er aftalt med pladsformanden.

En båd, der er i vejen under kollektiv optagning eller søsætning, kan flyttes for ejerens regning, hvis den er placeret uden pladsformandens samtykke.

Som hovedregel står der ikke både på land om sommeren.

Strømforbrug: Ved opbevaring på pladsen er det tilladt at bruge strøm til opladning af batterier, – men det er ikke tilladt at opvarme båden.

## 7.

### **KOLEKTIV SØSÆTNING / OPTAGNING. – Pladsformanden**

Den kollektive søsætning og optagning med kranvogn finder sted i hhv. april/maj og oktober/november, datoer slås op i klubhuset samt på hjemmesiden.

En måned før optagning/søsætning ophænges lister i klubhuset. (Pladsformanden)

På listerne kan man indskrive sig til den dag man ønsker optagning/søsætning.

Bekendtgørelse om mødetidspunkt for optagning/søsætningsmøde ophænges i klubhuset. Er man forhindret i at møde, kan optagnings-/søsætningsformanden kontaktes før mødet.

På optagnings-/søsætningsdagen møder medlemmet 1 time før egen båds optagning/søsætning, for at hjælpe med at flytte stativer på plads/til side. Ved ankomst melder man sig til lederen af optagningsholdet.

Det er optagningsholdet der bestemmer hvor båden skal stå, og med hvilken afstand. Master må ikke henligge ved kajen.

Efter optagning skal måtter på broen fjernes samt træk liner mellem bro og pæle.

## 8.

### **PLADSENS STAND**

Enhver bådejer skal senest 1 uge efter søsætning have rengjort sin plads på land og fjernet sit vintergrej. Laugets traktor kan anvendes. Tunge stativer må ikke løftes med det yderste af de lange gafler.

Såfremt bådejeren ikke får sit stativ sat på plads efter søsætningen, vil dette blive anbragt på bakken i aflåst tilstand. Ejeren vil kunne få låst sit stativ fri imod betaling af kr. 200,-.

Området ud for juniorernes slæbested og 15 m mod vest, skal være ryddet inden standerhejsning.

Medlemmer der ikke kan overholde dette, må ikke få deres både placeret der.

Parkeringspladsen skal være ryddet inden 15. maj. (aftale med kommunen).

Vintergrej (bådstativ) og klodser mærkes med navn. Hvis sådant grej ikke benyttes mere, skal det fjernes af ejeren.

Både må max henstå en sommerperiode på pladsen, med salg for øje, eller anden gyldig grund. Både der ikke er i brug skal herefter fjernes, så pladsen om sommeren kan anvendes til parkering.

## 9

### **MASTER –**

Master, der ønskes henlagt i masteskuret, afrigges, forsynes med mærkeseddel og anbringes efter pladsformandens anvisninger. Ingen fald, stag og vanter må kunne berøre og give tæring på andres master.

Master, der ikke kan afrigges, må kun anbringes efter aftale med pladsformanden.

Bom, spilerstage og rulleforstag må henlægges eller ophænges på spær, eller i kryds i mastestativerne, hvis de ikke er til gene.

Master og grej ligger for eget ansvar.

## **10.**

### **FREMMEDE BÅDE – vore faste gæsteliggere**

Skal der ligge både i vandet om vinteren skal dette være afstemt med Havnemester og Havneformand. Dette ud fra de skader der evt. kan forvoldes ved storm.

Fremmede både der ligger i vandet vinteren over skal være forsynet med et fra broen læseligt skilt med ejerens navn og telefonnummer. Hvis ejeren ikke bor i nærheden skal nærtboende kontaktpersons navn og telefonnummer være anført.

## **11.**

### **PUMPESTATIONEN**

Master må ikke rigges/afrigges på pladsen mellem klubhuset og butikken, idet Sønderborg Forsyning til enhver tid skal kunne komme til pumpestationen med en servicevogn.

Der må IKKE være vinteropbevaring af både foran pumpestationen.

## **12.**

### **PARKERING OG KØRSEL PÅ PLADSEN.**

Ved den kollektive optagning/søsætning skal pladsen friholdes for parkerede biler og motorcykler.

Henvisninger fra den ansvarlige for optagning/søsætning skal følges.

Ved parkering af bil/motorcykel i længere tid, kontaktes Havnemesteren

Fremmede sæsonliggere skal have det udleverede skilt anbragt synligt i bilen ved parkering på pladsen.

Ved kørsel på pladsen, må der max. køres 10 km/time (stenslag, børn m.m.).

Hunde:

Medlemmers og gæsters hunde skal holdes i snor når de er på området.

Dette af hensyn til evt. efterladenskaber.

Skiltene på pladsen skal respekteres.

### **13.**

#### **MEDLEMSAKTIVITETER VEDR. VEDLIGEHOLDELSE M.V.**

Alle aktive medlemmer bør deltage efter evne og helbred i vedligeholdelse af laugets materiel og anlæg.

### **14.**

#### **PRIVATE ARRANGEMENTER. Klubhusinspektøren.**

Aktive medlemmer kan låne/leje klubhuset til personlige og familiemæssige mærkedage, i det omfang det ikke skal anvendes i forbindelse med laugets arrangementer.

Reservation kan kun ske ved telefonisk henvendelse til klubhusinspektøren.

Klubhuset må ikke bruges til sejltørring mm i forbindelse med optagning af både.

### **15.**

#### **Jollepladser**

Aktive medlemmer kan få en plads til en jolle enten ved jollebroen eller på land, hvis der er ledig plads. Pladsen kan opsiges den 31/12 af begge parter.

Jollen skal være ansvarsforsikret.

Jollen kan anbringes på land, på en af pladsformanden anvist plads. Den skal være mærket med ejerens navn, adresse og eventuelt telefonnummer.

Der kan anvises plads til opbevaring af mast og bom (ikke tank, bådmotor, fiskegrej o.l.) i masteskuret, bortset fra tidspunkter, hvor dette skal anvendes if. m. klubarrangementer. Grejet skal ligeledes her være afmærket med ejerens navn, adresse og telefonnr.

Der betales kontingent, indskud og pladsleje i henhold til takstbladet.

Havneformanden udpeger et antal pladser ved broerne som jollepladser.

Jollemedlemmer har ret til at anvende materiel, som B-nøgle giver adgang til.

### **16.**

#### **CHARTERBÅDE.**

Som hovedregel drives der ikke charterbådsdrift fra Dyvig Bådelaug. Har et medlem en båd der udlejes lejlighedsvis træffes der særskilt aftale herom

## 17

Alle der har både liggende er ansvarlig for at fortøjninger er i forsvarlig stand og tilses hyppigt ud fra vejforhold ved blæst og højvande. Bådene skal være tilstrækkelig affendret,

## 18.

### **HAVNEMESTER**

Til at varetage driften, især i sejlernesæsonen, ansættes en Havnemester der varetager drift, og de sejlede gæster.

(Der er udarbejdet særskilt funktionsbeskrivelse.)

## 19.

### **BESTYRELSENS DISPOSITIONER.**

Ethvert spørgsmål, der ikke dækkes af lovene eller nærværende forretningsgang, vil blive behandlet af bestyrelsen efterhånden som behov opstår.

Hvis reglerne ikke efterleves kan bestyrelsen afgøre, at det pågældende medlem mister sin havneplads.

Bestyrelsens afgørelse kan indankes for generalforsamlingen til ny behandling, der er endelig.

*Bestyrelsen, juni 2017.*